АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. Стале Попов бр. 9 мезанин локал 5 , Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВА НА ОГЛАС бр.13/2015

во хартиена форма која завршува со е-аукција

ЗА НАБАВКА НА СЛУЖБЕНИ УНИФОРМИ

Скопје септември   2016

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со адреса на ул. „Стале Попов“ бр. 9 мезанин локал 5 Скопје, телефон за контакт 3231-117 факс 5113-545, електронска адреса **aneta.todorovska@addelpro.mk**, лице за контакт Анета Тодоровска,

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Набавка на службени униформи.
Подетален опис на предметот на набавката: Набавка на службени униформи за Отсекот за приватно обезбедување за сопствени потреби при АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост согласно количините дадени во спецификација.

2.2. Набавката е делива и тоа:
1 дел Набавка на стоки-Униформи за вработените-
2 дел Набавка на стоки- Обувки за вработените-
3 дел Набавка на стоки-Посебна опрема за вработените

Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, или за трите дела од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk).
Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ддв за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

3. Начин и рок на испорака

Начинот и рокот на испорака на стоките е детално даден во задолжителните одредби на Договорот за набавка на службени униформи.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Начин на плаќање

Договорниот орган е должен плаќањето на Економскиот оператор да изврши во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган,после испорачаната стока.

Прилог на фактурата е уредно потпишана и заверена испратница од страна на овластено лице на Договорниот орган и овластено лице на Економскиот оператор.

<u>Право на учество</u>

Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот .

Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки. Во случај некој од членовите на групата да не е регистриран на ЕСЈН, понудата не треба да се отфрли како неприфатлива. Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

Доколку техничката или професионалната способност е подржана од друг субјект, понудувачот е должен подршката да ја докаже со валиден доказ дека

тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните технички или професионални ресурси.

Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

6.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

6.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, односно регистрирана дејност соодветна на точката од барањето за која се однесува понудата.

При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги

појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.
Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.8. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност

7. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

7.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 7.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.
Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба. Ако економскиот оператор не ги достави бараните

документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отварање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

7.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.Појаснување,изменување и дополнување на тендерската документација

Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

8.1 Изменување и дополнување на тендерската документација

Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

9 Изготвување и поднесување на понудите

9.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и ____ копии кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

9.2 Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

9.3 Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

10. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата во секоја постапка одделно и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

11. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба
- Изјава за сериозност на понудата
- Изјава за независна понуда
- Документ за регистрирана дејност
- Парафиран модел на договор

12. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

13. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

14. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:
- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

15. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

16. Краен рок и место за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудите **е** <u>**15.09.2016**</u> година во **12:00** часот.

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација

Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје, **ул„Стале Попов“ бр.9 мезанин локал 5 Скопје**

17.Јавно отворање и евалуација на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација:

Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје, **ул„Стале Попов“ бр.9 мезанин локал 5 Скопје**

Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

18. Критериум за доделување на договорот

18.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е Најниска цена.

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

Најниска цена ____

18.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

19. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

19.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

19.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk).

20. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[1] , по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори".

Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната понудена цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти , без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активен кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетна цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува

[1] Линк „Регистрирај се" во делот „Економски оператори" на почетната страна на ЕСЈН

негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Предмет на електронската аукција ќе биде елементот вкупна цена

- Минимални разлики кои се дозволени во процесот на негативно наддавање е 5% од вредноста на почетната цена (која претставува најниска цена од поднесените прифатливи понуди) предмет на наддавање.
- Максимални разлики кои се дозволени во процесот на негативно наддавање е 10% од вредноста на почетната цена (која претставува најниска цена од поднесените прифатливи понуди) предмет на наддавање.

Електронската аукција ќе се одвива во еден круг со времетраење од 15 (петнаесет) минути со можност да се изврши автоматско продолжување на времето на негативно наддавање за дополнителни 3 минути, доколку во последните три минути од аукцијата се достават нови намалени цени.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН.Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

21. Доделување на договорот за јавна набавка

Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). / По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

22. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

22. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

23. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

Образец на понуда

Врз основа на огласот број 13**/2015** објавен од страна на Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје за доделување на договор за јавна набавка на службени униформи со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

<u>Дел I – Информации за понудувачот</u>

Име на понудувачот:
____

Контакт информации
Адреса: ____
Телефон____
Факс: ____
Е-пошта____
Лице за контакт_______________________________________
Одговорно лице_______________________________________
Даночен број____
ЕМБС ____
Жиро сметка и депонентна банка
____

Дел II Техничка и финансиска понуда

II.1 Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Согласни сме да понудиме Набавка на службени униформи**.**

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за дел 1 во денари, вклучувајќи ги сите трошоци, попусти без ДДВ, изнесува:

____
[со бројки и букви во денари]

Вкупниот износ на ДДВ во денари за дел 1 изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за дел 1 вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, со ДДВ, изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за дел 2 во денари, вклучувајќи ги сите трошоци, попусти без ДДВ, изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

Вкупниот износ на ДДВ во денари за дел 2 изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за дел 2 вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, со ДДВ, изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за дел 3 во денари, вклучувајќи ги сите трошоци, попусти без ДДВ, изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

Вкупниот износ на ДДВ во денари за дел 3 изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за дел 3 вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, со ДДВ, изнесува:

____

[со бројки и букви во денари]

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака на стоката утврдени во тендерската докумнетација.

Составен дел на понудата е техничката спецификација и истата треба да се пополни.

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.
II. 3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Место и датум	Одговорно лице
______________________________	______________________________
	(потпис)

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот ____ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка **бр.13/2015 за** Набавка на службени униформи *[се внесува предметот на договорот за јавна набавка]* објавен од страна на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум	Одговорно лице
______________________________	______________________________
	(потпис)

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот ____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот_________________________

____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум | Одговорно лице

_____________________________ | _____________________________

(потпис)

Изјава за независна понуда

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот ____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот ____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди Набавка на службени униформи бр.**13./2015** за дел 1, 2,3 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.
Истовремено под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата бр.13**/2015 за дел 1, 2,3** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум   Одговорно лице

____

                                                      ____

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА СТОКИ – СЛУЖБЕНИ УНИФОРМИ

Склучен помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

1.Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул.„Стале Попов„ бр.9 мезанин локал бр.5 Скопје, ЕМБС 6701213 ЕДБ 4080011521604 депонент на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје со жиро сметка бр.210067012130168 застапувано од Генерален директор Шеваљ Цеку (во натамошен текст: (Договорен орган)

2. ______________________, со седиште на ул.______________ бр._____, со ЕМБС_________, ЕДБ ________________ депонент на __________________ со жиро сметка ______________________ застапувано од ____________________ (во натамошен текст: Економски оператор)

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со набавка на службени униформи , согласно Одлуката за јавна набавка бр. 05-5423/1 од 21.12.2015 година, одлука за измена бр.5423/2 од 11.04.2016 година. по спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка со Барање за прибирање на понуди со објавување на оглас со електронска аукција и Одлуката за избор на најповолна понуда бр.___________ од ________ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на службени униформи (во натамошниот текст: стока), зимски и летни униформи за потребите на службата за обезбедување, службата за хигиена и кафекувар во Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје и тоа дел 1- Униформи за вработените,дел 2- Обувки за вработените и дел 3- Посебна опрема за вработените според опис и количини дадени во спецификација од тендерската документација од прифатената Понуда на Понудувачот бр._______ од ________ година заведена кај Договорниот орган под број _________ од _________ година, која е составен дел на овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор, према прифатената понуда на Економскиот оператор, изнесува _____________ денари без ДДВ или вкупно ___________денари со вклучен ДДВ.

Во вкупната вредност од претходниот став вкалкулирани се и сите јавни давачки според законските прописи, трошоци и транспортни трошоци до местото на испораката определено од Договорниот орган.

Единечните цени за набавка на стоките, предмет на овој Договор, детално се утврдени во Спецификацијата од тендерската документација од прифатената Понуда на Понудувачот бр.________ од _________ година се составен дел на овој Договор и претставуваат цени искажани без ДДВ и со ДДВ, со вклучени транспортни трошоци до местото на испораката на Договорниот орган и сите други трошоци и јавни давачки.

Спецификацијата од тендерската документација од прифатената Понуда на Понудувачот бр.________ од _________ година, ќе биде составен дел на Договорот.

Единечните цени по позиции утврдени во спецификацијата од тендерската докумнетација согласно прифатената понуда се фиксни и непроменливи и не можат да се менуваат до целосно исполнување на предметот на овој Договор.

НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА

Член 4

Економскиот оператор е должен испораката на целокупната стока-сите делови од службената униформа на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје предмет на овој Договор, да ја изврши во рок од 30 дена од денот на склучувањето на договорот.

Економскиот оператор е должен на Договорниот орган да му ја испорача стоката согласно описот и количините утврдени во Спецификацијата од прифатената понуда и тендерската документација и писмената порачка на Договорниот орган.

Во случај на неиспорачана количина на стоката според порачката, што е утврдено во испратницата за прием, Економскиот оператор е должен веднаш на Договорниот орган да му испорача количини согласно писмената порачка

Во случај на доцнење со испораката на стоките предмет на овој Договор, од страна на Економскиот оператор, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна-пенали се определува во висина на 3% од вредноста на неиспорачаните стоки со вклучен ДДВ, за секој ден задоцнување, од вкупната вредност на Договорот од член 3 став 1 на овој Договор, при што потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на стоката да му врачи на Економскиот оператор писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна – пенали и надомест на штета.

Во случај на неиспорака на стоките, Договорниот орган има право, по претходно доставено писмено известување до Економскиот оператор за дополнително оставениот рок да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот

Во случај на раскинување на Договорот , Економскиот оператор е должен во рок од 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 5% од вкупната

вредност на Договорот со ДДВ утврдена во член 3 став 1 од овој Договор.

Напомена: Договорната казна во Договорот се утврдува во денари.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинувањето е поголема од договорната казна, Економскиот оператор има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган е должен плаќањето на Економскиот оператор да го врши во рок од 30 (триесет) дена од доставувањето на фактурата во Архивата на Договорниот орган после испорачаната стока.

Прилог на фактурата е уредно потпишана и заверена испратница од овластени лица на двете договорни страни.

Член 6

Економскиот оператор е должен да ја испорача стоката, предмет на овој Договор, до седиштето на Договорниот орган во Скопје, ул„Стале Попов“ бр.9 мезанин локал бр.5.

Испораката на стоката се смета за извршена по потпишувањето и заверувањето на испратницата од овластено лице за прием на стока на Договорниот орган и овластено лице за прием на стоката на Економскиот оператор.

Член 7

Економскиот оператор е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување или ненавремено исполнување на договорните обврски.

Во случај на недостаток на стоките, предмет на овој Договор, освен во неработни денови, Договорниот орган е должен веднаш да го пријави кај Економскиот оператор .

Договорниот орган има право поради недостаток на стоките по свој избор да бара:

- Сразмерно намалување на продажната цена;
- Замена на стоките со соодветна стока со иста трговска марка, тип, индустриски дизајн или ознака за потекло и географска ознака на стоката предмет на овој Договор;
- Раскинување на Договорот.

ВРЕМЕТРАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Договорот се склучува на определено време до испораката на стоката.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 9

Договорот стапува во сила веднаш по неговото заверување во архивата на Договорниот орган.

Член 10

Договорот се склучува на македонски јазик и неговото кирилично писмо.

Член 11

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 12

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 13

Овој Договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Економскиот оператор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН **ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОР**